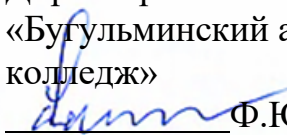


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Бугульминский аграрный колледж»
(ГАПОУ «БАК»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Бугульминский аграрный
колледж»

Ф.Ю. Гатин
«10» апреля 2026 г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГАПОУ «БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
ЗА 2025 ГОД**

Гатин
Фарит
Юнусови
ч

Подписано цифровой подписью:
Гатин Фарит Юнусович
DN: cn=Гатин Фарит Юнусович,
sn=Гатин, givenName=Фарит
Юнусович, email=pu75@yandex.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С3136343530333
53834373435,
1.2.643.100.3=12083034343034333334
373135, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БУГУЛЬМИНСКИЙ АГРАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ", title=Директор,
l=Бугульма, st=Республика Татарстан
(Татарстан), c=RU
Дата: 24.02.2026 07:14:28 +03'00'

Бугульма
2026 год

Оглавление

Введение	3
1. Сведения об образовательной организации	4
2. Образовательная деятельность	9
3. Приемная кампания 2025 года.....	17
4. Чемпионатное движение Профессионалы и Абилимпикс.....	18
5. Производственное обучение.....	18
6. Трудоустройство выпускников 2025 года.....	19
7. Кадровое обеспечение	21
8. Научно-методическая деятельность.....	24
9. Воспитательная и внеучебная деятельность	27
10. Медицинское обслуживание.....	39
11. Библиотека.....	40
12. Финансово-экономическая деятельность	43
13. Материально-техническое обеспечение	44
14. Внутренняя система оценки качества образования.....	46
15. Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.....	49

Введение

Самообследование государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бугульминский аграрный колледж» (далее Колледж) проводилось в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2017 №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- приказом директора ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» от 03.03.2026 г. № 21 «О создании рабочей группы по проведению самообследования за 2025 год».

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности колледжа, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности колледжа, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- оценка кадрового состава, материально-технической базы и информационной среды.

При проведении самообследования использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

По итогам самообследования колледж:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития колледжа и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- осуществляет анализ функционирования системы внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

Для проведения самообследования была сформирована рабочая группа в составе 6 человек.

В процессе самообследования Колледжа проводилась оценка системы управления организацией, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1. Сведения об образовательной организации Организационно-правовое обеспечение деятельности

Наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский аграрный колледж».

Тип: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

Организационно-правовая форма – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Татарстан.

Сокращенное официальное наименование колледжа: ГАПОУ «БАК».

Юридический адрес: 423230, Республика Татарстан, город Бугульма, ул. Владимира Ленина, дом 135.

Телефоны: (85594) 4-66-93, факс (85594) 4-66-93.

Е-MAIL: pu75@yandex.ru, Farit.Gatin@tatar.ru

Сайт: <https://edu.tatar.ru/bugulma/org6189>

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 420111, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9.

Телефоны: (843) 294-95-90, 294-95-91, 294-95-60, факс (843) 292-44-80.

Электронная почта: Minobr.Priemnaya@tatar.ru, Сайт: <http://mon.tatarstan.ru>. 1896 год

По распоряжению министерства народного образования была создана Бугульминская низшая ремесленная школа, которая начала готовить слесарей, жестянщиков, столяров, кузнецов-молотобойцев и других профессий.

1918 год После Октябрьской революции Бугульминская низшая ремесленная школа стала называться профтехшколой, приняв сельскохозяйственный уклон, чтобы выпускать из стен машинистов для работы на сельскохозяйственной технике на конной тяге.

1931 год. С этого времени профтехшкола занялась подготовкой трактористов. Комбайнеров и водителей автомобилей, а позже – механиков для машинно-тракторных станций.

1940 год 2 октября вышел Указ Президиума Верховного совета СССР «О создании Государственной системы профессионально-технического образования» и Бугульминская профтехшкола преобразовалась в училище механизации сельского хозяйства №7.

1941-1945 годы В годы Великой Отечественной войны, Бугульминское профессионально - техническое училище сыграло большую роль в подготовке механизаторских кадров. Основной контингент составляли женщины. Было подготовлено 1387 женщин-механизаторов.

1954-1958 год Коллектив профессионального училища внес достойный вклад в освоение целинных и залежных земель. Для этого было подготовлено и направлено 2476 механизаторов в районы Казахской ССР, Алтайского края, Читинской области.

1955 год По планам военных комиссариатов Бугульминского, Бавлинского и Ютазинского районов ежегодно стало готовится 150-180 специалистов для вооруженных Сил по категории – водителей автотранспортных средств категорий «В» и «С»

1975 год Училище перешло на подготовку механизаторов со средним образованием.

1983 год Открыто отделение поваров-кондитеров

1995 год Приняты лицейские учебные группы: техников - механиков по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственных машин, хозяйка усадьбы (повар, продавец, бухгалтер-экономист сельскохозяйственного производства).

1996 год Училище получило статус профессионального лица №75 агротехнического профиля (Постановление Кабинета министров Республики Татарстан от 18 января 1996 года

2009 год Учебное заведение получило статус учреждения среднего профессионального обучения – Бугульминский аграрный колледж

2014 г. На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.03.2014 г № 160 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования " Бугульминский аграрный колледж" (ГАПОУ СПО (" Бугульминский аграрный колледж") переименован в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение " Бугульминский аграрный колледж" (ГАПОУ " БАК")

Правовой основой реализации образовательной деятельности колледжа являются:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Республики Татарстан, регистрационный номер лицензии № Л035-01272-16/00251617 от 21 мая 2015 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

2. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и науки Республики Татарстан, серия 16А01 №0000037, регистрационный № 3048 от 10 июля 2015 г. Срок действия свидетельства - бессрочно.

3. Устав колледжа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

4. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

5. Учебные планы по специальностям профессиям, утвержденные директором колледжа.

6. Образовательные программы, реализуемые в колледже.

7. Комплект локальных актов колледжа, регламентирующих учебную, воспитательную, научно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность.

Миссия, стратегические цели и задачи колледжа

Миссия колледжа состоит в подготовке высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов для реализации и развития кадрового, культурного, научного и производственного потенциала машиностроительного профиля в городе и регионе.

Стратегической целью ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» является обеспечение конкурентоспособности Колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка высококвалифицированных специалистов, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основные стратегические направления развития колледжа:

Внедрение современных образовательных программ, использование цифровых технологий и укрепление материально-технической базы.

Тесное взаимодействие с работодателями, организация практик и стажировок, обеспечение высокого уровня профессиональных компетенций.

– расширение профильной структуры и объемов реализуемых специальностей, профессий машиностроительного профиля для подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов и рабочих кадров, соответствующих современным требованиям;

– развитие учебно-производственной базы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров по специальностям и профессиям машиностроительного профиля;

– создание системы сопровождения профессионального самоопределения и профессионального развития;

– развитие воспитательного пространства колледжа;

– развитие кадрового потенциала колледжа;

– создание без барьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

– удовлетворение потребностей работодателя в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах среднего звена;

– развитие сотрудничества с предприятиями и организациями;

– выявление источников и скрытых резервов продуктивного функционирования

колледжа на качественно более высоком уровне;

- развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для рынка труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики;

- повышение квалификации преподавательского состава, внедрение современных педагогических методик.

- развитие способности студентов учиться в течение всей жизни (life-long learning), гибкость обучения под нужды экономики

- модернизация образовательного процесса на основе внедрения ФГОС ТОП-50, совершенствование содержания и структуры образования, форм обучения, технологий и методов обучения, в том числе внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения, электронного обучения и дистанционных технологий;

- расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития региона;

- совершенствование системы качества образования и оценки образовательных результатов;

- обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования и повышения квалификации;

- создание условий для профессионального самоопределения и профессионального развития;

- создание учебно-воспитательного пространства, отвечающего современным требованиям к структуре, условиям и результатам воспитания;

- создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников;

- создание эффективной системы менеджмента качества образования, разработка моделей, технологий и методик подготовки и проведения процедур контроля и внедрение независимой оценки качества образования.

Наш колледж оказывает помощь для участников специальной военной операции (СВО). Регулярно организуем благотворительные акции по сбору гуманитарной помощи для бойцов СВО и их семей. Постоянно являемся активными участниками. Для колледжа, прежде всего, возможность выразить своё тепло и поддержку тем, кто особенно нуждается в этом.

Эта инициатива символизирует единство, взаимопомощь, взаимовыручку, доброту, честность и открытость — качества, отражающие искреннюю любовь и заботу о близких сердцах.

Система управления и структура колледжа

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет; Методические объединения.

Основными структурными подразделениями колледжа являются: Учебная часть, Методический отдел, Учебно-воспитательный отдел, Учебно-производственные мастерские, Информационный центр, Отдел кадров, Бухгалтерия, Административно-хозяйственная часть, Сектор дополнительного образования, Социально-психологическая служба, Музей, Библиотека, Столовая.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», нормативными и правовыми актами в сфере образования, труда Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации на принципах единоначалия и самоуправления. При этом принцип единоначалия реализуется посредством персональной ответственности директора за деятельность образовательной организации, в том числе за качество подготовки выпускников, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей, находящихся в собственности и оперативном управлении образовательной

организации; обязательности приказов и распоряжений директора для его работников и обучающихся.

Существующая структура управления колледжем в целом соответствует возлагаемым на него в настоящее время задачам. Дальнейшее совершенствование структуры управления колледжем основано на следующих принципах и подходах:

- соответствие структуры управления учебным процессом требованиям ФГОС и профессиональных стандартов;
- содержание подготовки будущих специалистов и повышения квалификации;
- реализация учебного процесса в рамках сетевого взаимодействия со стратегическими партнерами колледжа;
- повышение прозрачности управления колледжем путем представления информации об организации на официальном сайте колледжа в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Права, обязанности и компетенция директора в области управления определены Уставом образовательной организации. Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, Уставом образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники образовательной организации. К компетенции трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или Педагогическим советом;
- контроль своевременности предоставления работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в образовательной организации создан постоянно действующий коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогических работников образовательной организации. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители обучающихся), работники образовательной организации, обучающиеся, руководители органов самоуправления. Педагогический совет образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Педагогического совета образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета, по образовательной организации, являются обязательными для исполнения. К компетенции Педагогического совета образовательной организации относятся:

- обсуждение и согласование плана работы образовательной организации на новый учебный год и заслушивание директора о его реализации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и

воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;

- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся на следующий год обучения, в том числе условный перевод, оставлении на повторный год обучения; выдаче соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации, о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;

- в соответствии с законодательством принятие решений об отчислении обучающихся из образовательной организации;

- рассмотрение вопросов сокращения срока обучения лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выборки рекомендаций, рассмотрение их на своих заседаниях;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение локальные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса.

Методические комиссии функционируют в соответствии с внутренним локальным актом Положением о методических комиссиях. В образовательной организации сформированы и функционируют ПЦК (предметно-цикловые комиссии).

Работа ПЦК организуется в соответствии с единой методической темой на основе планирования коллективной и индивидуальной методической работы коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования педагогов. ПЦК педагогических работников осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на совместных заседаниях, семинарах, конференциях, открытых мероприятиях и др. Председатели ПЦК контролируют своевременность и качество подготовки учебно-методических материалов, их обновление; посещают аудиторные занятия, присутствуют на лекциях и семинарах, анализируют и обсуждают с преподавателями качество их проведения.

Непосредственное управление в образовательной организации осуществляется изданием приказов и распоряжений директора. Эффективность выполнения приказов и распоряжений директора со стороны сотрудников и студентов высокая. Делопроизводство в образовательной организации ведется на основе номенклатуры дел. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно-правовой документации.

В колледже разработаны соответствующие должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения его руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием колледжа и являются логическим продолжением и развитием системы качества его управления.

К числу обязательных документов также можно отнести Правила внутреннего распорядка, регламентирующие прием и увольнение сотрудников, рабочее время, организацию труда, получение материальных благ и социальных гарантий. Это внутренний нормативный документ, который, с одной стороны, строго соответствует Трудовому кодексу РФ, а с другой – учитывает специфику колледжа (его кадровую политику, структуру персонала, технологию и организацию деятельности и др.). Контроль

за выполнением планов осуществляется в течение учебного года. Помимо плановых мероприятий в колледже осуществляется оперативное управление через совещания. Наряду с Уставом образовательной организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке. Обязательными локальными нормативными актами в образовательной организации являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о защите персональных данных;
- Положение о Педагогическом совете;
- Порядок приема в учреждение по программам СПО;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о курсовой работе студентов;
- Положение о производственной практике;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся организации и т.д.;

Все вышеперечисленные локальные нормативные акты разработаны в соответствии с законодательными актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также Уставом Колледжа. Это подтверждается результатами самообследования. В целом организация управления в образовательной организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

Вывод: Данные самообследования свидетельствуют о том, что образовательная организация имеет все необходимые документы, регламентирующие его управленческую деятельность и обеспечивающие эффективное взаимодействие, и координацию всех функциональных служб и работников.

2. Образовательная деятельность

Образовательный процесс в Колледже организован в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по специальностям/профессиям на весь период обучения обучающихся, составленные на основе ФГОС СПО. Рабочие учебные планы, календарные графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания промежуточной и Государственной итоговой аттестации на конкретный семестр и учебный год. Расписание занятий составляется два раза в учебном году, т.е. каждый семестр, в соответствии с действующими рабочими учебными планами. При составлении расписания учитывается педагогическая нагрузка преподавателей, мастеров производственного обучения, загруженность учебных аудиторий и лабораторий,

мастерских. Колледж работает по пятидневной рабочей неделе. Расписание вывешивается на информационном стенде, размещается на сайте колледжа, своевременно доводится до сведения обучающихся кураторами групп. Изменения в расписание вносятся в связи с производственной необходимостью (болезнь, командировка преподавателей, другие причины), учет изменений ведется заведующей учебной частью. Согласно календарному учебному графику образовательного процесса обучающиеся в течение учебного года имеют каникулы в зимнее и летнее время. Общее каникулярное время за учебный год соответствует требованиям ФГОС СПО. Максимальная нагрузка обучающегося очного отделения составляет 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, а аудиторная – 36 часов в неделю. Колледж осуществляет следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия (урок, лекция, лабораторная работа и практическое занятие и др.), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная, преддипломная практики, государственная итоговая аттестация (демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы). Лабораторные и практические работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом по специальности, профессии. Все они направлены на систематизацию теоретических знаний обучающихся, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности. Курсовые работы выполняются в объеме, предусмотренным рабочим учебным планом за счет часов, отводимых на дисциплину, профессиональный модуль. Количество курсовых работ и наименование дисциплин, модулей, по которым они проводятся, соответствует ФГОС СПО в части требований к результатам и уровню подготовки выпускников. Курсовые работы выполняются в сроки, определенные рабочими учебными планами колледжа по специальностям. Консультации предусматриваются рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с графиком. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Рабочий план по профессии, специальности определяет количество и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей для вышеуказанных форм промежуточной аттестации и предусматривают по каждой дисциплине ту или иную форму промежуточной аттестации. Комплексные экзамены проводятся по профессиональным модулям и направлены на выявление интегрированных, междисциплинарных представлений, умений, навыков, компетенций, обучающихся в рамках квалификационных требований по специальности. Вид государственной итоговой аттестации выпускника отражен в рабочем учебном плане по профессии, специальности в соответствии с ФГОС СПО. Время, предусмотренное рабочим учебным планом, соответствует требованиям стандарта. Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации, а также сроки проведения определены в соответствии с учебным планом на основании ФГОС СПО.

В процессе преподавания дисциплин акцент делается на освоение профессиональных компетенций, активизацию мыслительной деятельности, развитие умений и практических навыков, воспитание инициативы и самостоятельности, установление обратной связи между преподавателями и обучающимися.

Для организации учебного процесса в начале учебного года были разработаны и утверждены образовательные программы, рабочие учебные планы по всем профессиям и специальностям, обучаемым в колледже, на основании которых составлен график учебно-производственной деятельности. На текущий момент все реализуемые образовательные программы обеспечены необходимыми учебно-методическими и дидактическими средствами обучения, согласованными с работодателями; разработаны материалы по контролю знаний.

Своевременное умение руководителя принимать аргументированные решения и обеспечивать их выполнение, организовать и контролировать деятельность своих подчиненных способствуют тому, что в ГАПОУ «Бугульминский аграрный

колледж» сформирована качественная структура подготовки рабочих кадров, специалистов, ориентированная на потребности рынка труда и заказ работодателей.

В ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» общая численность обучающихся на момент самообследования составил 344 чел. По программам подготовки специалистов среднего звена обучается 60% (206 чел.) обучающихся, 40% (138 чел.) обучаются по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Реализуемые образовательные программы СПО всего 5 программ: из них 2 программы подготовки специалистов среднего звена и 3 программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

43.01.09 Повар, кондитер

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Ежегодно выполняется государственное задание на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов (контрольные цифры приема, далее – КЦП). В 2025 году государственное задание выполнено на 100%, принято на обучение согласно КЦП 120 обучающихся на бюджетную основу.

Выполнение КЦП:

В соответствии с единым планом контроля за учебно-воспитательным процессом администрацией колледжа проводится мониторинг качества обучения и успеваемости обучающихся колледжа. В 2024-2025 учебном году успеваемость составила 90% (в 2023-2024 – 96%), качество знаний – 48,2% (в 2023-2024 – 53%).

Диаграмма представлена на рисунке 1:

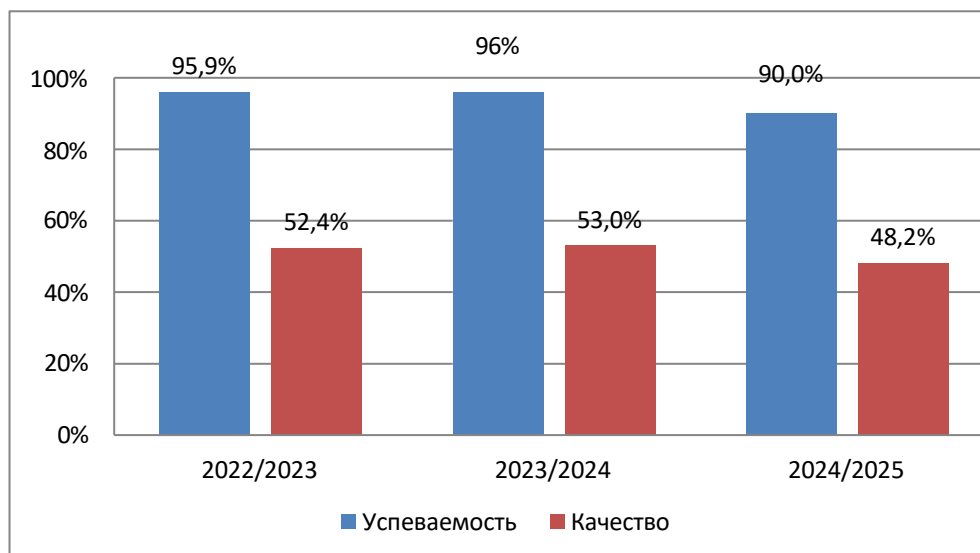


Рисунок 2.1. Динамика показателей успеваемости и качества за три года

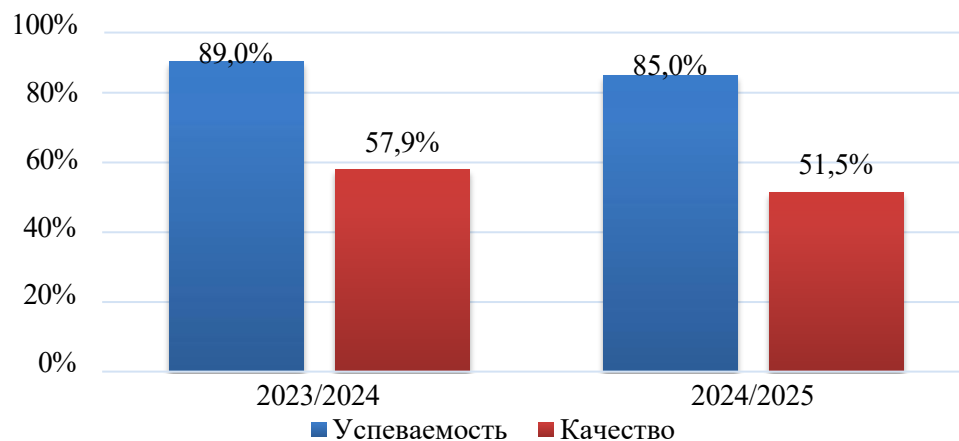


Рисунок 2.2. Динамика показателей успеваемости и качества обучения 1 курса за два учебных года

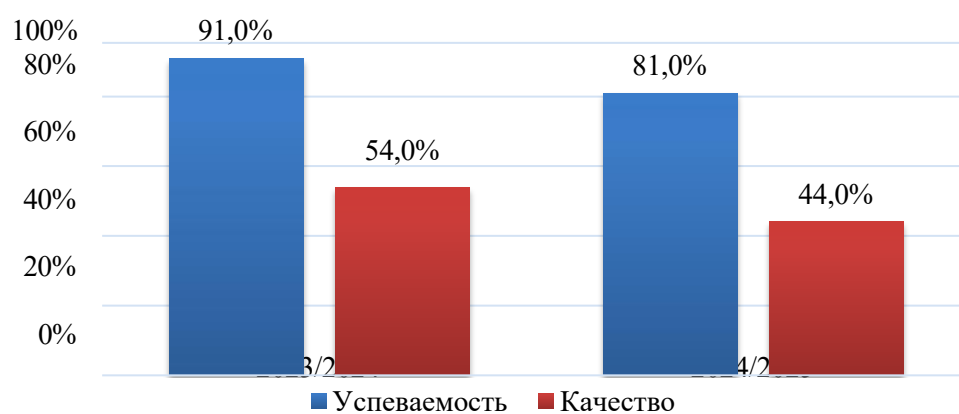


Рисунок 2.3. Динамика показателей успеваемости и качества обучения 2 курса за два учебных года

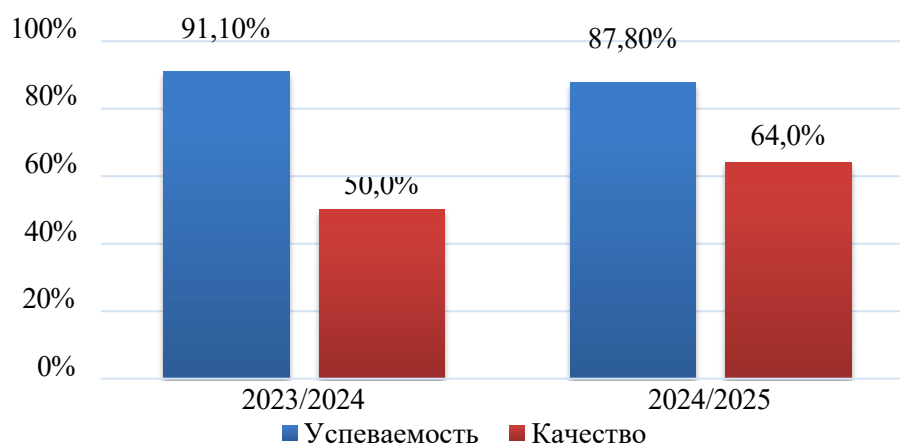


Рисунок 2.4. Динамика показателей успеваемости и качества обучения 3 курса за два учебных года



Рисунок 2.5. Динамика показателей успеваемости и качества обучения 4 курса за два учебных года



Рисунок 2.6. Показатели успеваемости и качества обучения 5 курса за два учебных года

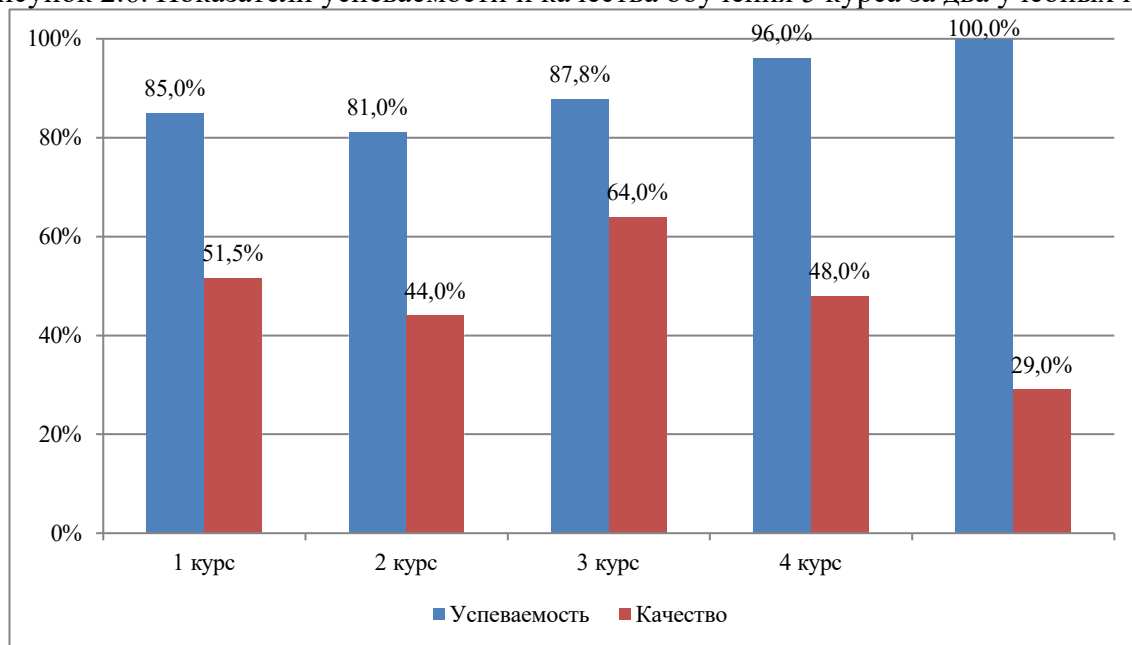


Рисунок 2.7. Успеваемость и качество по курсам за 2024-2025 учебный год

Одна из главных причин низкой успеваемости в колледже – отсутствие осознанной мотивации к обучению, часто вызванное неосознанным выбором специальности (поступление «лишь бы куда» или под давлением родителей). Это приводит к прогулам, нежеланию заниматься и быстрому разочарованию в профессии.

Другие значимые факторы:

- Слабая школьная база – недостаток фундаментальных знаний, полученных в школе, затрудняет усвоение профессиональных дисциплин.
- Неготовность к самостоятельности – студенты привыкают к школьному контролю и не умеют самоорганизовываться, распределять время.
- Личные и бытовые проблемы – трудности в общении, необходимость совмещать работу с учебной.
- Конфликты с преподавателями – непонимание или личная неприязнь, вызывающая протест и отказ от учебы.
- Неразвитая волевая сфера – неспособность заставить себя учиться при отсутствии немедленного интереса.

Рекомендации по повышению успеваемости и качества обучения: продолжить работу, направленную на повышение учебной мотивации у студентов; уделять особое внимание на повышение качества успеваемости, использовать имеющийся резерв студентов, потенциально способных обучаться на «хорошо» и «отлично»; постоянно контролировать их успеваемость по учебным предметам, вызывающим трудности; координировать действия с ведущими преподавателями; усилить работу со слабоуспевающими и одаренными студентами.

Причины отчислений

- По личному заявлению - 7
- За нарушение Устава Колледжа - 9
- Перевод в другое образовательное учреждение - 5

Большой процент отчислений связан с низким уровнем знаний и отсутствием мотивации к обучению студентов. Основной процент отчислений происходил по собственному желанию и по причине пропусков занятий по неуважительной причине.

Для сохранения контингента обучающихся (в образовательных учреждениях/дополнительном образовании) применяются меры, направленные на создание комфортной среды, адаптацию программ, работу с мотивацией и вовлечение родителей:

- **Адаптация программ:** Создание адаптированных учебных программ для детей с ОВЗ, применение здоровьесберегающих технологий.

- **Психолого-педагогические меры:** Создание атмосферы «успеха», отказ от принуждения, ориентация на индивидуальность ребенка, развитие доверительных отношений.

- **Работа с родителями:** Вовлечение родителей в образовательный процесс, консультации по вопросам обучения.

- **Анализ мотивации:** Выявление установок учащихся (социальные, карьерные, учебные) для предотвращения отсева.

Эти меры направлены на поддержание интереса к занятиям и обеспечение психологической безопасности.

За 2024-2025 учебный год в порядке перевода было принято 23 студентов на разные курсы. Потеря контингента составляет 6 человек.

По результатам анализа структуры контингента обучающихся можно сделать вывод: работу по сохранению контингента необходимо усилить. Следует отметить, что сохранность контингента является приоритетным направлением в работе образовательного учреждения и выступает одним из основных критериев оценки качества

деятельности образовательного учреждения.

В соответствии с требованиями ФГОС 96 выпускников в июне 2025 года прошли государственную итоговую аттестацию. Качество на выпуске составило 87%.

3. Приемная кампания 2025 года

Подготовительная работа. Формирование приёмной комиссии колледжа

На основании нормативных документов был разработан Порядок приёма в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» в 2025 году (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования») и сформирована приемная комиссия колледжа.

Для организации работы приемной комиссии колледжа был составлен график работы приемной комиссии, собрана и подготовлена соответствующая документация (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Устав колледжа, план набора, рекламная продукция, информационные материалы), бланки; оформлено помещение приемной комиссии наглядными материалами по приему, оформлены информационные стенды.

Профориентационная и информационно-рекламная работа

Основные приоритеты в области профориентации установлены Планом профориентационной работы колледжа. Среди основных форм профориентации можно указать следующие мероприятия, проводимые колледжем:

- проведение Дня открытых дверей колледжа с презентацией специальностей и посещением кабинетов, лабораторий и учебных мастерских колледжа;
- участие в ярмарках, выставках;
- распространение профориентационных и рекламных материалов;
- непосредственная информационная работа с посетителями сотрудниками приемной комиссии (консультации в приемной комиссии с обратившимися, ответы на телефонные звонки, почтовые запросы, включая поступившие по электронной почте);
- администрацией колледжа были размещены информационные материалы в СМИ, в сети Интернет, а также подготовлена и организована серия рекламно-информационных материалов и интервью на телевидение.
- профориентационная работа в колледже охватывает соседние районы, включая юго-восточные территории Татарстана. Учреждения сотрудничают с нашим колледжем, проводят выездные мероприятия, распространяют информационные материалы.

Использование информационных технологий в работе с абитуриентами

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации приёмной комиссией совместно с ведущим инженером программистом функционировал раздел - приёмная комиссия на сайте колледжа. Содержание раздела было обновлено. На титульной странице в разделе «Абитуриенту» созданы подразделы: запись на прием, рейтинг абитуриентов, прием 2025, специальности/профессии, документы для поступающих, график работы приемной комиссии.

В период приёма документов с целью информационной поддержки абитуриентов на сайте колледжа и информационных стендах приемной комиссии публиковалась и обновлялась информация о количестве поданных заявлениях и рейтинге аттестатов.

Абитуриенты имели возможность задавать интересующие их вопросы и подавать документы по электронной почте. Содержание сообщений в основном заключалось в вопросах, связанных с организацией приема, содержанием образования, наличием бюджетных специальностей и т.д.

Проведение приема

Прием документов на специальности/профессии с очной формой обучения на места, финансируемые за счет средств бюджета Республики Татарстан, проводился в соответствии с порядком приема с 20 июня по 15 августа 2025 г. включительно.

Количество абитуриентов, поступивших на внебюджетное обучение – 140 человек.

Средний проходной балл по колледжу (бюджет) составил – 3,34.

Заключение и выводы

Особенностями приёмной кампании 2025 года можно указать – средние контрольные цифры набора абитуриентов – 120.

План набора был выполнен на 100%.

Исходя из этого, на следующий год необходимо также продуктивно организовать профориентационную и информационно-рекламную деятельность, важность которой возрастает в связи с повышением мобильности выпускников, усложнением демографической ситуации, росте конкуренции на рынке образовательных услуг.

Подготовить план профориентационной работы и обсудить на каждой ПЦК, применив новые нестандартные, инновационные формы профориентационной работы. Ответственные: председатели ПЦК, преподаватели высшей квалификационной категории.

Целесообразна также организация систематического обучения технических секретарей приемной комиссии нормативно-правовому и методическому обеспечению работы в период набора абитуриентов при условии возникновении неординарных ситуаций (изменение действующей нормативной базы).

Необходимо усилить профориентационную работу среди выпускников общеобразовательных школ г. Бугульмы и районов Республики Татарстан.

4. Чемпионатное движение Профессионалы и Абилимпикс

Одной из приоритетных задач системы среднего профессионального образования в Республике Татарстан является участие в чемпионатном движении «Профессионалы», направленные на демонстрацию компетенций конкурсантов и работу по формированию прототипов «продуктов» в определенной экономической области. За эти годы в коллективе накоплен опыт проведения отборочных, Республиканских, Региональных чемпионатов, участия в Национальных чемпионатах, участия в составе команды Российской Федерации в мировых чемпионатах.

5. Производственное обучение

Колледж уделяет большое внимание практике студентов, сотрудничеству с промышленными предприятиями в той или иной области и вовлечению последних в процесс подготовки студентов. Практическое обучение студентов является составной частью образовательного процесса в колледже. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Структура и содержание практики студентов в системе СПО определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального

образования” (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 N28785), Положением о практической подготовке обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бугульминский аграрный колледж».

Видами практики студентов в колледже, осваивающих ОП СПО, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и практика по профилю специальности являются составной частью профессиональных модулей ОП СПО. Преддипломная практика является самостоятельным разделом РУП ОП СПО и составляет 4 недели вне зависимости от специальности

Содержание всех этапов практики определялось требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Производственное обучение осуществляется на основе утвержденного графика учебно-производственной деятельности на 2024/2025 учебный год.

Базы организации производственных практик

Специальность (профессия)	Организации
23.01.17 Мастер сельскохозяйственного производства	ООО «ТНГ-Групп» Управление сельского хозяйства и продовольствия Бугульминского муниципального района РТ Северная Нива Татарстан УТТ Бугульминское АО Фирма «Август»
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	УТТ Бугульминское ООО «ТНГ-Групп» Управление сельского хозяйства и продовольствия Бугульминского муниципального района РТ Северная Нива Татарстан АО Фирма «Август»
43.01.09 Повар, кондитер	Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ «Вкусно и точка»
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Управление образованием исполнительного комитета Бугульминского муниципального района РТ Управление сельского хозяйства и продовольствия Бугульминского муниципального района РТ
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	ООО «ТНГ-Групп» Управление сельского хозяйства и продовольствия Бугульминского муниципального района РТ Северная Нива Татарстан УТТ Бугульминское АО Фирма «Август»

6. Трудоустройство выпускников 2025 года

Трудоустройство выпускников программ СПО рассматривается как один из ключевых факторов, определяющих соответствие их квалификации требованиям современной экономики. Востребованность экономикой выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования является одним из основных и объективных показателей качества подготовки кадров. Независимость этого показателя определяется в первую очередь рынком труда в регионе, а работа в течение двух-трех лет является индикатором взаимодействия работодателя и образовательной организации. Кроме этого, востребованность выпускников образовательной организации является важным индикатором эффективности и результативности деятельности образовательной

организации.

Трудоустройство после окончания профессиональных образовательных организаций — важнейший этап в жизни молодых людей, связанный с приобретением ими нового социального и экономического статуса. Переход от учебы к работе может считаться успешным, если вчерашний выпускник занял рабочее место, соответствующее приобретенной им профессии и уровню квалификации, при этом данное рабочее место устраивает его с точки зрения условий и режима труда, заработной платы, гарантий занятости, возможностей карьерного роста и творческой самореализации..

Наш колледж всегда готов прийти на помощь своим выпускникам в решении разных проблем, в том числе и в вопросе трудоустройства. В колледже работает центр по содействию трудоустройства выпускников, создана и разработана специальная программа помощи в трудоустройстве выпускников основанная на погружении студента в деловую атмосферу производственных отношений наших социальных партнеров, чтобы студент к завершению обучения выбрал предприятие или организацию куда он может пойти работать.

Тесное сотрудничество с социальными партнёрами, такими, как АО Фирма «Август», ООО «ТНГ – Групп», Управление сельского хозяйства и продовольствия Бугульминского муниципального района РТ и другими организациями и предприятиями города Бугульмы позволяет нам быть уверенными в будущем наших студентов.

В чём заключается это сотрудничество? Это:

- совместное участие в разработке основных профессиональных образовательных программ;
- участие в проведении профориентационной работы с абитуриентами;
- заключение целевых договоров на обучение в колледже;
- организация и проведение учебной и производственной практики, преддипломной практики;
- участие представителей организаций в экзаменах (квалификационных) и в работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- участие работодателей экспертами во время демонстрационных экзаменов;
- проведение совместных с работодателями организационных мероприятий (презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий);
- организация временной занятости студентов колледжа;
- непосредственное трудоустройство выпускников колледжа.

На протяжении всего обучения, от первого курса до выпуска студент находится в поле зрения потенциальных работодателей. Итогом обучения является возможность выпускника выбирать среди предложений работодателей, поступающих к нему.

Кроме этого, непосредственно в колледже:

- оказывается, выпускникам практическая помощь в трудоустройстве и профессиональной ориентации поступления в ВУЗы;
- проводится сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о вакансиях, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, реализуемым в колледже;
- осуществляется взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями;
- проводится исследование рынка труда и потребности экономики города Набережные Челны с целью внесения предложений по корректировке рабочих учебных планов и открытию новых специальностей;
- оказывается, помощь в адаптации студентов к рынку труда;
- проведение совместных с работодателями организационных мероприятий (презентаций, семинаров, мастер-классов, конференций, ярмарок вакансий, дней карьеры);
- проводится консультирование студентов по вопросам трудового законодательства о занятости;
- осуществляется психологическая консультационная поддержка студентов при трудоустройстве;
- организована работа по сбору сведений от работодателей, подтверждающих трудоустройство выпускников;
- проводится анкетирование выпускников о профессиональных намерениях.

7. Кадровое обеспечение

Колледж укомплектован педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Квалифицированный

преподавательский состав позволяет обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов. Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

По состоянию на 01.04.2026 г. образовательный процесс в колледже обеспечивают 25 преподавателя. Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям/профессиям (программы подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников. Сведения о качественном составе руководящих и педагогических работников колледжа следующие: имеют высшее образование: руководители – 100%, преподаватели – 100%.

В колледже организована работа по мотивации и подготовке педагогических работников к аттестации на квалификационную категорию. Количество преподавателей и мастеров производственного обучения, имеющих квалификационную категорию 16 – человека, в том числе 11 человек имеют высшую квалификационную категорию, 5 – первую квалификационную категорию.

В колледже работают опытные педагогические работники, имеющие большой стаж педагогической работы. На работу привлекаются и молодые кадры из числа собственных выпускников. В должности мастера производственного обучения работает выпускник 2025 года. Сведения о профессиональном стаже педагогических работников (без учета внутренних совместителей) представлены на рисунке 7.1.

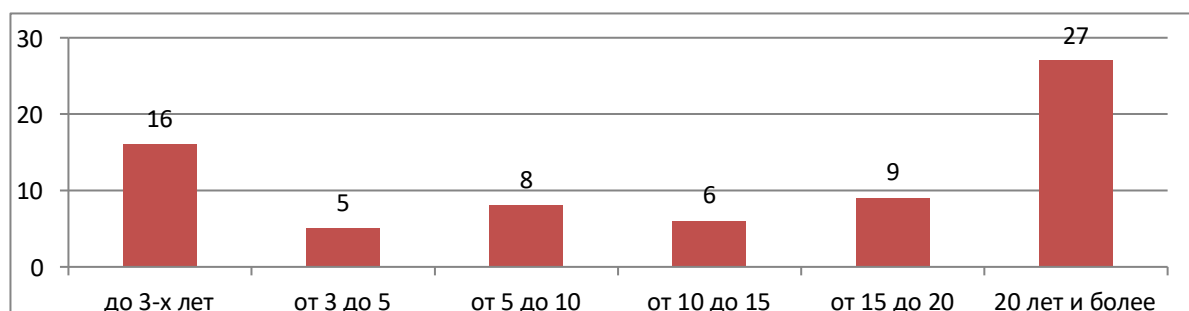


Рисунок 7.1. Сведения о профессиональном стаже педагогических работников (без учета внутренних совместителей)

В настоящее время в колледже, имеющих «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» - 1 человек. Награждены: нагрудным знаком «За заслуги в образовании Республики Татарстан» – 9 чел., Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Татарстан – 11 человек, Почетной грамотой Министерства образования и науки (просвещения) Российской Федерации – 2 человека, знаком отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» – 2 преподавателя.

С целью закрепления и развития кадрового потенциала в колледже создана система повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года установлено Законом об образовании (п. 2 ч. 5 ст. 47). Периодичность прохождения повышения квалификации в течение этого периода устанавливается, ежегодно проводя диагностику уровня квалификации и профессионального мастерства преподавателей, информационных потребностей в нормативно-правовой документации, знаний в области педагогики, психологии, методики, а также перспектив развития. По результатам диагностики организуется переподготовка, повышение квалификации и стажировки педагогов на предприятиях по профилю специальности. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется по актуальным направлениям: проблематика реализации ФГОС СПО, эффективные образовательные технологии, информационная компетентность и др. Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации, тематические семинары, вебинары, стажировки.

Особое внимание направлено на прохождение стажировок преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на производстве с целью закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются для молодых преподавателей в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Вывод: кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам, в соответствии с установленными требованиями.

8. Научно-методическая деятельность

Цель научно-методической работы: создание условий для развития профессиональной компетентности участников образовательного процесса через совершенствование методики преподавания, повышение эффективности и качества учебного процесса в образовательной организации.

Задачи научно-методической работы:

- формирование условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников с учетом профессионального стандарта педагога и особенностей работы с различными категориями обучающихся;
- осуществлять систематическое знакомство педагогических работников с достижениями в области психологии и педагогики, а также нормативно-правовой базой в сфере образования;
- осуществлять работу по повышению профессионального уровня подготовки педагогических работников;
- способствовать формированию основ научно-исследовательской деятельности у обучающихся;
- стимулировать развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогических работников;
- содействовать участию образовательной организации в инновационных проектах в сфере среднего профессионального образования;
- формировать методическое обеспечение дисциплин (модулей) для освоения обучающимися образовательных программ;
- создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Направления научно-методической работы:

1. Работа научно-методического совета.
2. Проведение тематических заседаний педагогического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
3. Проведение методических семинаров, методических совещаний по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
4. Подготовка и проведение научно-практических конференций на базе образовательной организации.
5. Разработка, корректировка педагогическими работниками рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС СПО.
6. Повышение квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации работников образования, обучающие семинары, вебинары, стажировку.
7. Участие педагогических работников в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
8. Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практических сборниках, на сайтах педагогических сообществ.
9. Организация педагогическими работниками научно-исследовательской деятельности, способствующей повышению качества реализации ФГОС среднего профессионального образования.
10. Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в учебно-методической работе.
11. Ознакомление педагогических работников с нормативными документами в сфере образования.
12. Знакомство преподавателей, мастеров производственного обучения с опытом работы коллег через посещение открытых уроков, взаимопосещение, наставничество и

другие формы.

13. Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения.

14. Деятельность предметных (цикловых) комиссий.

15. Функционирование учебных кабинетов образовательной организации.

16. Методическое сопровождение аттестации педагогических работников образовательной организации.

17. Научно-исследовательская работа с обучающимися образовательной организации.

В колледже сложилась работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы: педагогический совет, научно-методический совет, предметно-цикловые комиссии (ПЦК).

Педагогический совет является высшим коллегиальным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности. В части методической работы педагогический совет рассматривал такие вопросы, как организация методического сопровождения образовательного процесса; профессионально-педагогическая компетентность преподавателя – основа и условие качества образования; анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения занятий.

Научно-методический совет путём целенаправленной работы с председателями, руководящими предметных (цикловых) комиссий, преподавателями колледжа осуществлял координационное взаимодействие вопросов по организации научно-методической деятельности колледжа, обсуждения новых методических, нормативных и инструктивных материалов, помогал отдельным категориям работников в зависимости от цели и содержания рассматриваемых вопросов.

Объединяющим центром методической работы колледжа является методический кабинет, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь организуются консультации для преподавателей, накапливается материал – портфолио преподавателей с учебно-методическими разработками, ведётся совместная с председателями предметных цикловых комиссий работа.

Для более эффективной работы в колледже работает предметно-цикловые комиссии по каждому направлению подготовки. Согласно плану работы предметно-цикловых комиссий, проведены заседания, на которых рассматривались методические указания, разработанные педагогами, экзаменационные материалы, вопросы совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, изучался передовой опыт.

Повышение профессионального уровня педагогов осуществлялось по нескольким направлениям:

- самообразование – работа над индивидуальными методическими темами;
- взаимопосещение занятий – обмен опытом на открытых занятиях;
- выступления на методических семинарах.

Педагогами колледжа осваиваются и внедряются в преподавание дисциплин инновационные методики обучения и технологии. В учебный процесс прочно вошло модульное обучение, интерактивные и цифровые технологии, кейс технологии, а также игровые технологии.

Основной задачей организационной работы методического кабинета являлось планирование и организация деятельности коллектива колледжа по вопросам методического сопровождения образовательного процесса: составлен план методической работы, планы повышения квалификации, проводились консультации преподавателей по вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ, разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин. Велась работа по информационному наполнению сайта колледжа. Оказывалась помощь

председателям ПЦК при проведении предметных недель, конференций. Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок.

Одной из форм методической работы является работа педагога над повышением собственного профессионального и педагогического мастерства посредством самообразования. Преподаватели разрабатывали материалы по комплексному методическому обеспечению преподаваемых дисциплин, готовили лекции, доклады, участвовали в разработке открытых уроков, в коллективных формах методической работы, изучали научно-педагогическую литературу и методические рекомендации.

Выполняя одну из задач внедрения ФГОС, формирование новой современной учебно-методической базы, обеспечивающей реализацию образовательных программ, были: дополнены и скорректированы локальные акты, регламентирующие внедрение ФГОС, с учетом требований нового федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров.

Изучая эффективность работы преподавателей по формированию у студентов умений и навыков исследовательской работы, можно отметить, что работа в этом направлении не ведётся ежегодно и количество студентов, желающих проявить свои исследовательские навыки не уменьшается, но к сожалению, число педагогов, работающих с ними не увеличивается. Конечно, не у всех студентов это получается т.к. нужно обладать определёнными компетентностями: умение работать с рекомендованной литературой, а это является основой научного исследования; умение критически

осмысливать материал, представленный в книге, т.е. необходимо уметь самостоятельно сопоставлять понятия и явления, делать собственные выводы; умение чётко и ясно излагать свои мысли.

Преподаватель тоже должен обладать определёнными компетентностями: педагог должен сам быть творческой личностью; педагог должен постоянно заниматься самообразованием; должен занимать активную педагогическую позицию, иметь собственное стремление к исследовательской деятельности; должен уметь прогнозировать перспективу собственной деятельности, так и деятельности обучающегося; должен уметь налаживать деловые формы общения с обучающимися, уметь диагностировать творческие способности обучающихся в определённой области.

Можно с уверенностью констатировать тот факт, что исследовательская работа обучающихся является одной из важнейших форм учебного процесса в колледже исследовательская (проектная) работа, конференции, конкурсы, - все это позволяет обучающимся вести полноценную научную работу, найти единомышленников, с которыми можно посоветоваться и поделиться результатами исследований.

Анализ методической работы за 2025 год показал, что педагогический коллектив колледжа отличается активностью, организованностью, взаимопониманием, одобрением и поддержкой во взаимоотношениях и делах, коллективным участием в совместных мероприятиях. А сработавшая совершенствующаяся система методической работы в колледже является фундаментом качественного обновления и развития образовательного процесса и роста профессионализма преподавателей. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов: повышение качества знаний, успешная аттестация, выросла активность преподавателей, их стремление к творчеству.

9. Воспитательная и внеучебная деятельность

Воспитательная деятельность в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические работники ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Обязательной частью образовательной программы является Рабочая программа воспитания, предназначенная для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400),

Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом рабочей программы воспитания является календарный план воспитательной работы.

Содержание рабочей программы воспитания включает инвариантный компонент и

вариативный компонент.

Инвариантные компоненты рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально-ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа. На текущий момент ряд наших студентов и выпускников проходит военную службу по контракту в зоне проведения специальной военной операции – 34 человека.

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и

мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и**

эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации; заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление; советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитывающего всесторонне развитых личностей на основе духовно-нравственных традиций, выявляющего и поддерживающего способных и талантливых детей, создающего условия для успешной социализации обучающихся в колледже; педагога-психолога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, педагога-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителей физического воспитания, кураторов групп, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Организация воспитательной работы в колледже предполагает не формальное включение студентов в условия образовательной организации, приспособления к ним, а приобретение собственного опыта позитивных действий, самоорганизации в социально-культурном окружении через самоуправление, дополнительное образование.

Оценка результатов реализации программы воспитания осуществляется по двум направлениям:

- создание условий для воспитания обучающихся;
- эффективность проводимых мероприятий.

Воспитательная работа в колледже осуществляется посредством института кураторства, через студенческое самоуправление, различные студенческие объединения (кружки, секции, клубы), традиции и разделяется на:

- запланированную воспитательную работу внутри колледжа (эту работу осуществляют воспитательный отдел, кураторы групп);
- внеучебную деятельность (осуществляют преподаватели, педагоги дополнительного образования совместно с кураторами студенческих групп - организуют участие студентов в различных кружках и секциях, дежурство, участие в субботниках, конкурсах и т.д.).

С целью развития творческих задатков и способностей, обучающихся в колледже действуют различные студенческие самоуправления, клубы и творческие коллективы: активно развивается Студенческий Совет, в состав которого входят комитеты по образовательным инициативам, научных открытий, арт-творчества, здоровья

и спорта, добровольческий, СМИ, трудовой, старостат, Совет Первых, медицентр, Экологический отряд, Волонтерский отряд, Театр «Этюд». На базе колледжа функционирует Штаб воспитательной работы.

Наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы – это классные часы, библиотечные уроки, цикл встреч «Герои нашего времени», квартирники «Все свои», уроки истории «Беседа о важном», интерактивные профилактические мероприятия «Будь в курсе», «А ты – против?», патриотический проект «Дорогами поколений», мини-парад Победы «Памяти павших будьте достойны!», творческая презентация первокурсников «Время открытий», интеллектуально-познавательные квизы «Поехали», «Честные знания», «Память жива»; Открытое первенство по волейболу.

турниры по волейболу, мини-футболу, настольному теннису среди студенческих команд колледжа, танцевальные конкурсы и т.д.

В течение всего учебного года идет участие в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у обучающихся понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для обучающихся, а участие в акциях дает им возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

В соответствии с планом работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями за текущий период обучающиеся приняли участие в 36 различных мероприятиях, акциях, конкурсах, проведенных советником директора по воспитанию совместно с преподавателями, кураторами учебных групп и сотрудниками отдела УВР.

В течение года кураторы учебных групп колледжа один раз в неделю по понедельникам проводят внеурочные занятия в рамках программы «Разговоры о важном». Каждая учебная неделя начинается с гимна и поднятия флага. Флаг поднимают лучшие студенты, преподаватели и родители. Норма закреплена в методических рекомендациях Минпросвещения России «Об использовании государственных символов РФ при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления».

Значимые для воспитания проекты и программы, в которых участвует Технический колледж (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.):

Обучающиеся колледжа принимают активное участие в городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, в организации и проведении мероприятий различного уровня, показывают хорошие результаты:

В колледже созданы все условия для укрепления здоровья обучающихся: проводятся регулярные медицинские осмотры, функционирует медицинский кабинет. С начала учебного года действуют бесплатные секции спортивного направления: волейбол, баскетбол, футбол. Есть возможность студентам заниматься настольным теннисом, армрестлингом, шахматами и легкой атлетикой.

Внеучебная деятельность с обучающимися реализуется и через систему общеколледжных, групповых мероприятий. В кружках и секциях дополнительного образования в колледже занято 80% обучающихся (210 чел.) и вне колледжа занято почти 20% обучающихся (134 чел.). Наибольшее количество занятых в кружках и секциях колледжа – это студенты 1 и 2 курсов.

Наличие социальных партнёров образовательной организации, их роль в воспитательной системе:

Коллектив колледжа сохраняет и поддерживает традиции сотрудничества с социальным партнёром ООО Северная Нива.

Решение множества проблем в жизни страны во многом зависит от уровня сформированности гражданской позиции обучающихся, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своего народа и всех народов России. Патриотизм становится в полной мере объединяющей основой общества. Всё это свидетельствует о необходимости продолжения работы, направленной на решение проблем патриотического воспитания.

В колледже сложилась комплексная система патриотического воспитания студентов. Неотъемлемый элемент патриотического воспитания – подготовка учащейся молодёжи к службе в армии. Мероприятиям, направленным на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, уделяется особое внимание: проект «Дорогами поколений»; мини-парад Победы «Памяти павших будьте достойны!», посвященный 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне; классные часы «Уроки мужества»; Всероссийский открытый урок «9 мая: Победа народа»; литературно-музыкальные

встречи; участие студентов в торжественном мероприятии «Вечной памяти достойны!» патриотический уголок, который отражает мероприятия колледжа и является общественной площадкой для героев – участников СВО, выпускников колледжа.

Колледж активно участвует в сборе гуманитарной помощи в зону проведения СВО. Сотрудниками и студентами колледжа при поддержке родителей было собрано более 100 коробок с таблетками, обеззараживающими воду, влажными салфетками, носками х/б, газовыми баллонами с горелкой, газовыми плитами, теплыми вещами, бельем и средствами личной гигиены, продуктами питания, медикаментами, новогодними подарками. Кроме того, студенты написали десятки писем с наилучшими пожеланиями и словами поддержки.

Организация воспитательной работы в колледже предполагает не формальное включение студентов в условия образовательной организации, приспособления к ним, а приобретение собственного опыта позитивных действий, самоорганизации в социально-культурном окружении через самоуправление, дополнительное образование.

Профилактическая работа со студентами колледжа является важной частью воспитательного процесса, направленной на предотвращение правонарушений, асоциального поведения и укрепление социальной адаптации обучающихся.

Работа по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов, обучающихся начинается с первых дней учебного года.

Традиционно, в первых числах октября, приглашаются инспектор ПДН, закрепленный за колледжем, который проводит индивидуальные и групповые профилактические беседы как с вновь прибывшими обучающимися, так и с обучающимися, склонными к противоправным действиям и самовольным уходам из колледжа. Проводится социологический анализ всего контингента обучающихся колледжа, формируется банк данных обучающихся, нуждающихся в оказании различных видов социально-педагогической помощи в каждой группе и по колледжу в целом.

В начале учебного года утверждается и реализуется план совместной работы колледжа и отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних по предупреждению правонарушений и преступлений.

Регулярно проводится работа по сохранению контингента: педагогические советы, Советы профилактики, оказывается психолого-педагогическая помощь, ведется работа с родителями (законными представителями).

Ежедневно кураторами групп подается информация в воспитательный отдел о количестве присутствующих и причинах отсутствия обучающихся на занятиях.

Заместитель директора по УВР, педагог-психолог и социальный педагог проводят

профилактические беседы с обучающимися по вопросам посещения учебных занятий, профилактики ПАВ, индивидуальные беседы с родителями или лицами их заменяющими, консультации по различным вопросам (посещения занятий, неуспеваемости и т.д.).

Особое внимание уделяется индивидуальной профилактической работе с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, иногородним, детям из неполных семей, детям участников СВО.

Основные направления профилактической работы

1. Индивидуальная работа

- Регулярные беседы с каждым студентом, находящимся на учёте, чтобы выявить причины проблемного поведения и обсудить пути решения.

- Разработка индивидуальных планов коррекции поведения совместно с психологом и социальным педагогом.

- Проведение тренингов личностного роста и коммуникативных навыков.

2. Групповые мероприятия

- Организация круглых столов и дискуссий на темы законопослушания, ответственности перед обществом и самодисциплины.

- Участие студентов в волонтерских проектах, направленных на помощь нуждающимся и развитие социальных инициатив.

- Культурные и спортивные мероприятия, способствующие укреплению командного духа и развитию позитивной мотивации.

Обучающиеся «группы риска» вовлекаются в кружки и спортивные секции во внеурочное время, оказывается помощь в организации отдыха, трудоустройстве.

В течение года проводится мониторинг посещаемости подростками «группы риска» творческих коллективов, спортивных секций. Всего охвачено внеурочной занятостью 20 обучающихся.

Для предупреждения совершения правонарушений и экстремистских проявлений в колледже регулярно проводятся следующие мероприятия: профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения, Совет профилактики, круглый стол с обучающимися «группы риска».

Решение множества проблем зависит от уровня сформированности гражданской позиции обучающихся, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своего народа и всех народов России. Патриотизм становится в полной мере объединяющей основой общества.

3. Психологическая поддержка

- Оказание психологической помощи студентам через консультации психолога.

- Введение программ по профилактике стресса и эмоционального выгорания среди учащихся

- Обучение методикам саморегуляции и управления эмоциями.

Проблемы обращения обучающихся: личностные, общение и взаимоотношения, кризисные (потеря близких, трудная жизненная ситуация), учебные и профессиональные, семейные, мотивационные.

Педагогом-психологом колледжа проводится психодиагностика, плановые исследования, в том числе МБОС, СПТ, консультации по запросам кураторов и др.

Разработана профилактическая психолого-педагогическая программа «Все в твоих руках» и программа психолого-педагогической профилактики девиантного поведения детей и подростков «Путь к себе»; проводятся анкетирование по определению психологического климата в коллективе учебных групп; тренинги «Здравствуйте – основа будущего в сегодняшнем дне», на командообразование, с использованием арт-терапевтической техники «Коллаж» и метода незаконченных предложений на тему «Мое будущее», деловая игра «Умеем ли мы общаться?», «А ты – против?».

4. Работа с родителями

- Проведение родительских собраний, где рассматриваются вопросы воспитания и профилактики девиантного поведения.
- Консультации родителей по вопросам взаимодействия с детьми и созданию благоприятной семейной атмосферы.
- Привлечение родителей к участию в жизни колледжа и поддержке образовательных инициатив.

5. Образовательная деятельность

- Включённые занятия по правовым основам и гражданской ответственности.
- Лекции и семинары от приглашенных специалистов.
- Интерактивные уроки, направленные на формирование правового сознания и уважения к законам.

Проводимые мероприятия для обучающихся: лекции для обучающихся на тему «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Межнациональное согласие и гармонизация межэтнических отношений», «Профилактика вовлечения обучающихся в деструктивные организации, массовые драки» в рамках Неделя правовых знаний; конкурсы социальных плакатов; интерактивные уроки «Гражданин – человек свободный и ответственный», «Правоотношения и правонарушения», «Человек в системе социально-правовых норм», библиотечные уроки, музейные встречи; классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»; недели толерантности (мероприятие для первого курса «Полотно мира»; акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма», «Будьте бдительны», дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ», тренинговое занятие «Толерантность – что это?»); круглый стол для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Твои права, проблемы, их решения»; круглый стол для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Я в ответе за свои поступки»; беседа с обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Последствия моих поступков».

Проводимые мероприятия для кураторов учебных групп и педагогов: лекторий «Аутоагрессия у подростков и как ее предотвратить»; встреча-лекция «Профилактика правонарушений и воспитание правовой культуры молодежи» .

«Профилактика курения и наркомании в молодежной среде».

6. Мониторинг и контроль

- Постоянный мониторинг успеваемости и посещаемости студентов, находящихся на учёте.

- Оценка эффективности проводимых мероприятий через анкетирование и опросы.

- Анализ динамики изменений в поведении и учебной деятельности студентов.

7. Межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики: сотрудничество с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и иными государственными структурами; обращение за помощью к специализированным центрам реабилитации и поддержки молодёжи; совместные акции и проекты с общественными организациями, направленными на социальную адаптацию подростков.

Результаты профилактической работы

- Снижение уровня правонарушений среди студентов, состоящих на учёте.

- Улучшение академической успеваемости и посещение занятий.

- Повышение уровня социальной активности и вовлеченности в общественную жизнь колледжа.

- Формирование положительного отношения к закону и правопорядку.

- Укрепление семейных связей и улучшение взаимоотношений между студентами и родителями.

Проводимая работа способствует формированию у студентов осознанного отношения к своим поступкам, укрепляет их уверенность в себе и помогает интегрироваться в общество на основе принципов законности и морали.

Эффективным инструментом воспитательной работы, способствующим формированию разносторонне развитой личности и повышению общекультурного уровня студентов, является федеральный проект «Пушкинская карта». Это ключевой инструмент государственной политики по приобщению молодежи в возрасте от 14 до 22 лет к

культурному наследию.

Анализ работы по реализации проекта «Пушкинская карта» в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» позволяет выделить следующие эффективные направления и практики:

1. Использование мероприятий ФП «Пушкинская карта» для закрепления учебного материала:

Мероприятия – спектакли Бугульминского драматического театра им.Баталова. Лучшие практики показывают высокую вовлеченность студентов при использовании интерактивных, игровых и необычных форматов, которые в увлекательной форме развивают знания и навыки студентов.

Практическая значимость: развитие художественного вкуса, навыков работы с современными материалами. Готовая работа используется студентами для оформления интерьера.

1. Этнокультурный блок и профориентация (в течение года).

Мероприятие – занятия в гончарной мастерской.

Практическая значимость: приобщение к одному из древнейших ремесел и снятие стресса через работу с глиной (арт-терапия).

Результаты внедрения практик:

Рост вовлеченности – системный подход (привязка к праздникам) повысил интерес студентов к мероприятиям по «Пушкинской карте».

Профилактический эффект – организация досуга во внеучебное время через творческие занятия способствует снижению риска асоциального поведения, что актуально в контексте воспитательной работы.

Социализация – студенты видят конкретный результат своего труда, что повышает самооценку и укрепляет позитивные формы досуга.

Универсальность – данная практика легко масштабируется и может быть адаптирована под любые календарные даты (День матери, День студента и т.д.), что обеспечивает ее устойчивость.

Таким образом, представленная практика объединения мастер-классов в тематические циклы доказала свою эффективность. Она позволяет решать не только развлекательные, но и серьезные воспитательные задачи, формируя у студентов уважение к традициям, истории и семье через собственный творческий труд.

2. Информационная кампания и вовлечение педагогов:

Ключевым фактором успеха является личная заинтересованность педагога. Лучшие практики демонстрируют, что совместное посещение мероприятий преподавателями и студентами не только решает организационные вопросы, но и способствует выстраиванию

доверительных отношений.

3. Создание и регулярное обновление на сайте колледжа и в социальных сетях афиш мероприятий и фотоотчетов о посещениях, что формирует положительный имидж проекта.

4. Работа с партнерами:

Установление прямых контактов с учреждениями культуры (музеи, театры, библиотеки, дворцы культуры), которые разрабатывают специальные программы для студентов колледжей.

Результаты и эффекты от внедрения лучших практик:

Применение описанных подходов позволяет достичь следующих результатов:

- повышение культурного уровня и формирование эстетического вкуса у студентов;
- увеличение доли студентов, охваченных организованными формами культурного досуга;
- снижение числа студентов, находящихся вне культурной парадигмы, и профилактика асоциального поведения;
- улучшение социально-психологического климата в студенческих группах благодаря совместному проведению досуга.

Вывод: цели и задачи воспитательной работы, а также мероприятия по их реализации свидетельствуют о работе коллектива колледжа, направленной на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности обучающихся с целью решения задач гармоничного развития личности, развитие студенческого самоуправления и распространение индивидуального подхода к воспитанию обучающихся.

В колледже моделируются инновационные формы организации учебно-воспитательного процесса. Большое внимание уделяет привлечению родителей к делам и проблемам Технического колледжа, оказанию семьи разнообразной социальной и консультативной помощи, повышению педагогической культуры родителей.

Проведена огромная работа по разработке новых рабочих программ воспитания, календарного плана воспитательной работы и работа по основным направлениям воспитания. Это развитие системы студенческого самоуправления и привлечение студентов к участию в управлении воспитательным процессом; формирование молодежных объединений студентов; вовлечение обучающихся в активную работу социально значимой направленности; разработка, реализация, системная поддержка программ и проектов, направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан; развитие наставничества; организация работы по развитию различных форм внеучебной деятельности, по патриотическому воспитанию студентов, по формированию здоровьесберегающего образовательного пространства; выявление одарённых студентов, способствование дальнейшему развитию и использованию их творческого и научного потенциала; совершенствование системы стимулирования качества учёбы студентов, их достижений в учёбе, творчестве и спорте; совершенствование системы профилактической работы; поддержка воспитательной деятельности кураторов, пересмотр системы контроля и поощрения кураторов групп как одно из условий их эффективной работы.

10. Медицинское обслуживание

Каждый год, 1 сентября, на основании результатов медицинского обследования, обучающиеся распределяются по группам здоровья, физической группе и уровню физического развития.

Анализ состояния здоровья студентов показывает, что из года в год растет количество первокурсников, отнесенных к специальной группе и освобожденных от занятий физкультуры.

Занятия с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к подготовительной группе, проводятся с основной группой, но с уменьшенной физической нагрузкой.

Занятия с обучающимися спец.групп проводятся преподавателем, прошедшим специальную подготовку на курсах повышения квалификации.

Обучающиеся группы лечебной физкультуры занимаются в лечебных учреждениях по месту жительства, по направлению лечащих врачей.

11. Библиотека

Библиотека является одним из основных структурных подразделений колледжа. Это образовательный, информационный, культурно-просветительский центр учебного заведения.

В рамках обеспечения образовательной деятельности колледжа библиотека выполняет следующие функции:

- Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале, на абонементе, книгохранилище, согласно Правилам пользования библиотеки колледжа.

- Осуществляет бесплатное обеспечение пользователей библиотеки полной информацией о составе библиотечного фонда через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования.

- Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе необходимых документов.

- Осуществляет комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, образовательными потребностями пользователей. Анализирует обеспеченность печатными и электронными ресурсами.

- Выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда.

- Осуществляет учёт, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения.

- Выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам пользователей списки литературы, проводит библиографические обзоры, библиотечные уроки, дни информации, организует книжные выставки.

- Прививает любовь к книге, чтению и бережного отношения к печатным изданиям.
- Приобщает пользователей к ценностям национальной, российской и мировой культуры.

Образовательные и информационные функции обеспечиваются предоставлением доступа к печатным и электронным ресурсам. Фонд печатных изданий библиотеки ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» на 01.01. 2026 г. составляет 28379 экз. Это учебная, учебно-методическая, справочные и периодические издания, художественные произведения по программе, наглядный материал.

В соответствии с требованиями ФГОС, библиотека обеспечивает доступ обучающихся к электронным образовательным и научным ресурсам, содержащим издания основной и дополнительной литературы. Электронные ресурсы обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа к коллекции ЭБС с любого устройства и из любой точки, в которой есть доступ к сети Интернет. В колледже установлено многолетнее сотрудничество с ООО «ЗНАНИУМ» и ООО «Юрайт» по предоставлению права доступа к базе электронных образовательных ресурсов. Были заключены 2 договора на предоставление права доступа к ЭБС «Знаниум».

В состав библиотечного фонда входят периодические издания, которые являются источником оперативной информации. Журналы находятся в читальном зале, в открытом доступе.

Преподаватели и обучающиеся колледжа записаны в библиотеку. Всего количество пользователей – 369. Число посещений составило – 1278, книговыдача – 578 экз. Все библиотечные ресурсы доступны для пользователей. В целях оптимального использования и удобства работы во время занятий часть книжного фонда находится в кабинетах. Хорошо налажена выдача учебников непосредственно перед занятиями на переменах. Есть возможность взять литературу на семестр через читательский формуляр для домашнего пользования.

Для обучающихся 1 курса и учащихся города были проведены ознакомительные экскурсии «О библиотеке, книге, чтении». Всего проведено 23 экскурсии. Целью таких мероприятий является знакомство с библиотечными ресурсами учебного заведения

12. Финансово-экономическая деятельность

Расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

Основными направлениями расходования, являются:

- 1) оплата труда;
- 2) расходы на текущее содержание образовательной организации, в том числе: оплату стоимости полученных коммунальных услуг, текущий ремонт помещений и оборудования, обеспечение хозяйственных нужд, учебные расходы, расходы на повышение квалификации работников, выплата стипендий и других видов социальной поддержки обучающихся;
- 3) укрепление и развитие материально-технической базы образовательной организации путем приобретения учебных пособий, мебели, технических средств, учебной и методической литературы, вычислительной техники и прочего оборудования.

13. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами и соответствующие санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательная деятельность ведется в трех учебных корпусах, закрепленном на праве оперативного управления и находящемся по адресу: 423230, Республика Татарстан, город Бугульма, ул. Владимира Ленина, дом 135. В составе используемых помещений: 32 учебных кабинета для проведения лекционных, семинарских, практических и других видов учебных занятий, 4 из которых оснащены компьютерной техникой; 5 лабораторий, 2 мастерских, 1 спортивных зала, 1 тренажерный зал; 1 стадион открытого типа; библиотека с читальным залом и выходом в Интернет; актовый зал, столовая, медицинский пункт, административно-служебные помещения. На момент самообследования имеется необходимое обеспечение: централизованное горячее и холодное водоснабжение, отопление, искусственное освещение, соответствующее действующим санитарным нормам. Помещения первого этажа оснащены приточно-вытяжной вентиляцией. В служебных кабинетах и коридорах второго и третьего этажей установлены кондиционеры, которые регулярно проходят технический осмотр.

Учебно-материальная база колледжа является достаточной для реализации образовательного процесса. Руководство колледжа, его административные, экономические, технические службы постоянно заботятся о ее сохранении и поддержании в полноценном рабочем состоянии, выделяют средства на его развитие и переоснащение более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии, постоянно ведется оснащение аудиторий, кабинетов и лабораторий новой мебелью, станками, оборудованием, наглядными пособиями, муляжами, тренажерами, компьютерами. Развитие материально-технической базы осуществляется из бюджетных средств и средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг. Ежегодно увеличивается количество современной компьютерной техники:

Развитие материально-технической базы колледжа ведется согласно перспективным и годовым планам работы. Ежегодно приказом директора колледжа назначаются заведующие кабинетами, лабораториями и мастерскими. Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии. Для каждого кабинета и лаборатории разработаны паспорта кабинетов. Заведующие кабинетами и лабораториями ежегодно составляют планы, в которых отражается работа, направленная на постоянное совершенствование и пополнение материально-технической базы, методического обеспечения учебного процесса.

Вся территория учебного корпуса имеет практически 100-процентное покрытие беспроводными сетями с возможностью доступа в интернет с комфортной скоростью.

На учебных компьютерах установлено программное обеспечение общего и специализированного назначения актуальных версий.

Информационные технологии и соответствующие программные средства активно используются администрацией и сотрудниками в осуществлении своих функциональных обязанностей, в организации образовательного процесса, вся учебно-методическая документация имеется как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Обучающимся и преподавателям колледжа обеспечен свободный доступ электронно-информационным средствам и материалам. В имеющихся компьютерных классах соблюдаются санитарно-гигиенические нормы. Постоянная модернизация компьютерного парка и оргтехники обеспечивает высокий уровень качества образования и компетентности обучающихся, ориентированных на современные требования работодателей.

Хозяйственный отдел систематически обеспечивает деятельность колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций, необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для осуществления уборки помещений и прилегающих территорий, благоустройства и озеленения территории.

Ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей.

Колледж располагает полноценной материальной базой, обеспечивающей проведение демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации (КОД). Оснащение включает необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы и средства обучения, соответствующие инфраструктурному листу по реализуемым специальностям.

В целом состояние материально-технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов с учетом задач и специфики реализуемых основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

Результаты самообследования показывают, что потенциал Колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает предъявляемым требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов, а также требованиям к показателям оценки статуса образовательного учреждения как Колледжа.

14. Внутренняя система оценки качества образования за 2025 год

Внутренняя система оценки качества образования в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» организована и проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 01.01.2022);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»(с изменениями и дополнениями приказ 14.12.2017);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего

профессионального образования;

- Приказом Министерства просвещения России от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»

- Уставом ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж»;

Основными целями ВСОКО считаем:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в

Колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

ВСОКО в 2025 году проводилась в соответствии с циклограммой и осуществлялась посредством процедур контроля и оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности, в том числе в виде ежегодного самообследования и мониторинга системы образования
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- лицензированием;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований (опросов/анкетирования) и др.

Основные группы показателей, утвержденные приказом № 96/1 :

- Открытость и доступность информации: Наличие и понятность сведений на сайте, доступность взаимодействия.
 - Комфортность условий: Наличие комфортных зон ожидания, оборудования, санитарно-гигиенических условий.
 - Доступность для инвалидов: Оборудование зданий пандусами, подъемниками, доступность сайта.
 - Доброжелательность и вежливость персонала: Оценка профессионализма и отношения работников.
 - Удовлетворенность условиями: Мнение потребителей о качестве услуг
- В результате ВСОКО за 2025 год сформулированы выводы и рекомендации.

Выводы:

1. Система образования ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» находится на высоком уровне.

2. Организация учебного процесса в Колледже строится согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем на основе ФГОС и другими нормативными актами.

3. Разработанная Колледжем локальная и организационно-распорядительная документация, соответствует действующему законодательству и может быть оценена положительно. Сложившаяся организация управления дает возможность решать задачи взаимодействия всех структурных подразделений и работы их в тесном контакте, что способствует оперативному руководству, учету и обработке основных направлений деятельности образовательного учреждения, повышает производительность труда.

4. Ведется активная профориентационная работа, тем не менее необходимо развивать программы совершенствования профориентационной работы с выпускниками общеобразовательных организаций, представителями работодателей.

5. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся ГАПОУ «Бугульминский аграрный колледж» соответствуют, требованиям, определенными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования. Работа со слабоуспевающими обучающимися носит организованный характер. В колледже ведется планомерная работа по предупреждению неуспеваемости.

6. Воспитательная работа в колледже находится на высоком уровне и определяет приоритеты организации в области воспитания и социализации обучающихся, основные

направления и механизмы развития институтов воспитания, учитывающих интересы обучающихся, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Занятия физической культурой и спортом в колледже считаются не только эффективным средством физического развития личности, укрепления и поддержания его здоровья, сферой общения и проявления активности, но и, безусловно, оказывают большое влияние и на такие стороны жизни, как авторитет и положение в обществе, эстетические идеалы и ценностные ориентации, структура нравственно-интеллектуальных характеристик, трудовая деятельность.

Для содействия личностному и профессиональному развитию в организации осуществляется психолого-педагогическое сопровождение, ведется работа с родителями (законными представителями).

7. Результаты ГИА показали хороший уровень подготовленности обучающихся, что обусловлено большой плодотворной работой всего педагогического коллектива, направленной на формирование качественного и профессионально компетентного выпускника.

Результаты ГИА выпускников свидетельствуют о том, что профессиональные образовательные программы по специальностям на достаточно высоком уровне. Качество и уровень подготовки обучающихся в целом соответствуют требованиям образовательных стандартов по специальностям и позволяют успешно решать задачи профессиональной деятельности.

Сведения о выданных дипломах внесены в базу ФИС ФРДО в установленный законодательством срок.

8. Структура подготовки специалистов в колледже отвечает запросам социальных партнеров, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда.

9. Колледж обеспечен педагогическими работниками, ценз которых соответствует ФГОС в организации ведется учебно-методическая работа; педагогический коллектив активно принимает участие в мероприятиях разного уровня.

10. В колледже предоставлена возможность обучающимся для оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

11. Колледж обеспечен материально-технической базой, обеспечивающей:

- выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий в колледже для каждого обучающегося имеются рабочие места в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

12. ВСОКО колледжа является одним из инструментов управления функционированием и развитием образовательной организации. Продуманная и грамотно спроектированная внутренняя система оценки качества профессионального образования обеспечивает руководителя достоверной информацией для принятия управленческих решений. План ВСОКО в 2025 году реализован в полном объеме. Информация о ВСОКО озвучена на Педагогическом совете

Рекомендации:

1. Государственную итоговую аттестацию выпускников проводить с использованием нового инструмента оценки качества подготовки кадров -

демонстрационного экзамена.

2. Продолжить работу СЦК по реализуемым компетенциям: Интернет вещей, Обслуживание грузовой техники, Обслуживание грузовой техники-Юниоры, Обслуживание тяжелой техники, Промышленная робототехника, Промышленная робототехника – Юниоры, Реверсивный инжиниринг, Реверсивный инжиниринг – Юниоры, Управление складированием, Управление складированием-Юниоры, Металловедение, Водитель грузовика.

3. Продолжить участие в мероприятиях разного уровня.

4. Продолжить укреплять МТБ организации.

15. Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников колледжа

Снижение бюрократической нагрузки на педагогов колледжа достигается через оптимизацию документооборота, исключение избыточных отчетов и цифровизацию, что освобождает время для обучения студентов. Основные меры включают внедрение электронных журналов, утверждение жесткого перечня документов, переход на электронный документооборот (ЭДО) и запрет на необоснованные запросы.

Основные мероприятия по снижению нагрузки:

- Оптимизация документооборота:
 - Утверждение локальным актом колледжа закрытого перечня документов, заполняемых преподавателем (согласно приказу Минпросвещения от 06.11.2024 №779).
 - Исключение требования к педагогическим работникам готовить отчеты, информация в которых уже содержится в электронных системах.
 - Устранение дублирования: ведение документации преимущественно в цифровом формате, отказ от параллельного бумажного ведения (журналы, отчеты).
- Организационно-управленческие меры:
 - Запрет на привлечение педагогов к написанию отчетов, не связанных с их непосредственной педагогической деятельностью.
 - Введение «единого окна» для сбора информации: все запросы — через одного ответственного сотрудника.
 - Регламентация времени на подготовку к занятиям и проверку работ (включение в внеаудиторную нагрузку, которая часто составляет 18 часов в неделю при 18 часах аудиторных).
- Цифровизация:
 - Внедрение унифицированной цифровой образовательной среды, автоматизирующая заполнение отчетов, планов и графиков.
- Контроль:
 - Мониторинг исполнения администрацией колледжа федеральных требований (ФЗ №273, ст. 47) по защите от избыточной отчетности.

Эти меры направлены на то, чтобы снизить нагрузку и позволить преподавателям сосредоточиться на учебном процессе, оптимизируя рабочее время в пределах установленных норм (до 1440 часов в год, включая 720 часов аудиторной работы

